

T.C.
İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI
İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fatih Anadolu lisesi

FATİH ANADOLU LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLANI





NE MUTLU TÜRKÜM DİYENE

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerîhamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyen, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları "Biz" duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inanıyor , Fatih Anadolu Lisesi 2019-2023 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz.

Kadir SARI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	Örgütsel Yapı	
2.5.2.	İnsan Kaynakları	
2.5.3.	Teknolojik Düzey	
2.5.4.	Mali Kaynaklar	
2.5.5.	İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST-E Analizi	
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	Eylem Planları	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Tedbir Raporları	
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	FATİH ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : KADİR SARI Öğretmen :41 Memur :1 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	833
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 326 6262690 Faks :326 6262636
Kurum Web Adresi	Fal.meb.k12.tr
Mail Adresi	964210@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle :Fatih Sultan Mehmet Posta Kodu :31200 İlçe : İskenderun İli : HATAY
Kurum Müdürü	Kadir SARI GSM Tel: 505 6878710
Kurum Müdür Yardımcıları	İlker SARI: GSM Tel : 536 6796533 Tolga KORKMAZ GSM Tel : 505 7794929

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak

1.1. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Fatih Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.3 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	KADİR SARI	OKUL MÜDÜRÜ
2	TOLGA KORKMAZ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	FUNDA ÇATAKLI	ÖĞRETMEN
4	ŞEHBAL AYŞE ATEŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	GÜLER ALAKOP	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	TOLGA KORKMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	PIRIL DOKUMACI	ÖĞRETMEN
3	ABDURRAHMAN TOKYÜREK	ÖĞRETMEN
4	KENAN TIRAŞ	ÖĞRETMEN
5	FUNDA ÇATAKLI	ÖĞRETMEN
6	TALİP KAHYAOĞLU	ÖĞRETMEN
7	YAKAR TEMİZKAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	KEMALETTİN AĞCA	GÖNÜLLÜ VELİ

1.3. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Fatih Anadolu lisesi 2005 yılında Hatay ili İskenderun ilçesi Fatih Sultan Mehmet mahallesinde inşa edilmiştir.Okulumuza sonradan herhangi bir ek bina yapılmamış olup basketbol ve voleybol sahasına ek olarak 2014 yılında futbol sahası yapılmıştır.

2.1 MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.1. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Mesleki tanıtımlar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Öğrenci alan yönlendirilmesi
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Güzel sanatlar çalışmaları (resim-sergi)	Güzel sanatlar çalışmaları (müzik/müzik grubu)
Ders dışı egzersiz faaliyetleri	Akademik,mesleki alan ile ilgili konferans,seminer çalışmaları

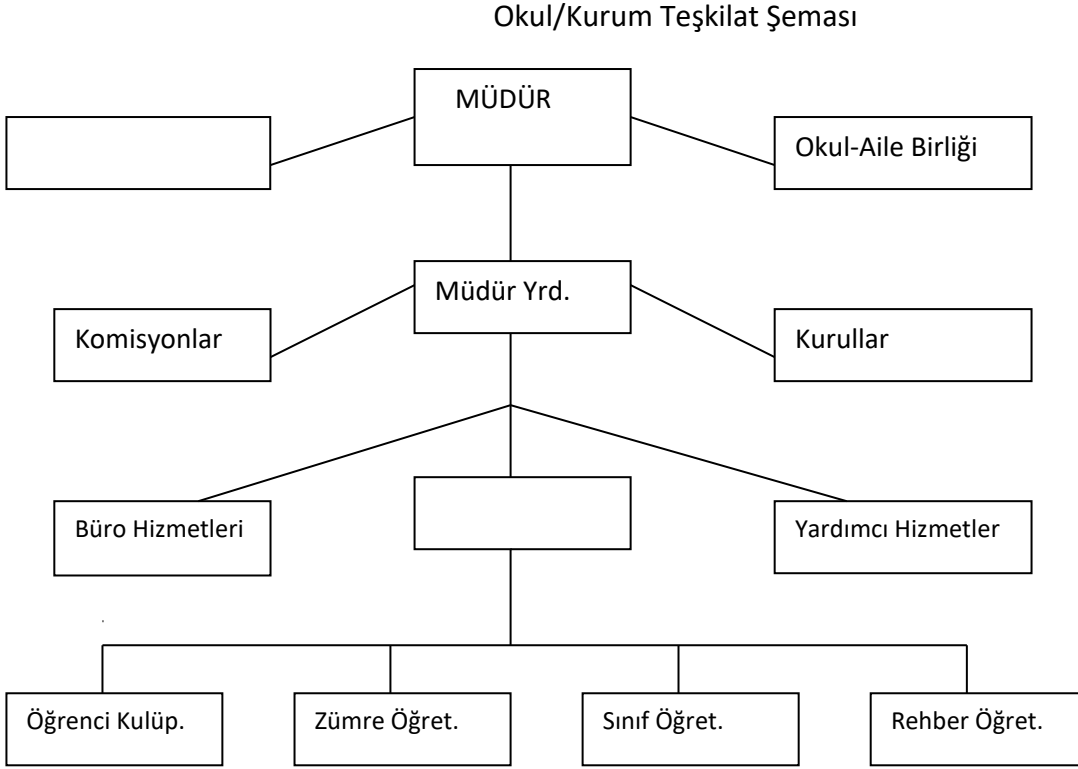
OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen•	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Öğrenci belge
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Resim-müzik	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm	<ul style="list-style-type: none">• Basketbol• Masa tenisi• Fusbal
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere ilgili alan beceri ve alışkanlıkların kazandırılması
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Ders dışı egzersiz	<ul style="list-style-type: none">• Etüt
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Fen Projeleri TÜBİTAK

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	YETİŞTİRME KURLARI	M.E.B	- "Yeterli"	- "Yeterli"	güçlendirilmeli
2	DERS DIŞI EGZERSİZ	M.E.B	yeterli	yeterli	güçlendirilmeli

2,2 KURUM İÇİ ANALİZ

2.1.1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul ödül disiplin kurulu	Okulda okul düzenini bozacak eğitim öğretimi aksatacak her türlü davranışların önüne geçilmesi gerekli davranışların önüne geçer yapanların gerekleri cezaları alması hususunda okul idaresinde önerilerde bulunur
Onur kurulu	Okul öğrencilerinden hal ve hareketleri genel kanaate uygun disiplinli çalışkan ve diğer öğrencilere örnek olabilecek sahip olanları belirler onlara onur belgesi verir böylece diğer öğrencilere örnek teşkil edecek bir karaktere sunmuş olur.
Okul yazı inceleme kurulu	Genel ahlaka ve içinde rencide edici yada herhangi bir şekilde milli eğitim kanun ve kurallarına aykırı yazıların yazılmasının önüne geçer.
Demirbaş sayma kurulu	Okulun demirbaş kabul edilen tüm eşyalarını belirler sayar ve tutanak altına alır.
Satın alma komisyonu	Okulun ihtiyacı olan her türlü malzemenin alımından fikir beyan eder ve bunların en uygun

	fiyattan alınması için önerilerde bulunur.
Kütüphane komisyonu	Yeni kitaplar kazandırılmasını sağlar
Kantin denetleme komisyonu	Kantin ortamının ve orada verilen her türlü yiyecek içeceğin sağlıklı ortamda hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol eder ve gerekli adımları atar.
Kontenjan belirleme komisyonu	Yıllık okul kayıtlarında okul kontenjanının okulun fiziki alt yapısına uygun olup olmadığını denetler
Muayene teslim alma komisyonu	Satın alınan veya tamiri yapılan okul araç gereçlerinin kontrolünü yapar.

2.1.2. İnsan Kaynakları

2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	3	% 100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	3	% 100

50+...	-	-
--------	---	---

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Kadir SARI	Müdür	
İlker SARI	Müdür Yardımcısı	
Tolga KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İNGİLİZCE	2	4	6
2	MATEMATİK	6		6
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	3	4	7
4	BEDEN EĞİTİMİ		2	2

5	MÜZİK		1	1
6	RESİM	1		1
7	FİZİK	1	1	2
8	KİMYA		2	2
9	BİYOLOJİ		3	3
10	ALMANCA	1		1
11	TARİH		2	2
12	COĞRAFYA	2		2
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	1		1
14	REHBERLİK		1	1
15	DİN KÜL. VE AH. BİL.	1	1	2
16	FELSEFE	1		1
TOPLAM		19	21	40

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	5
40-50	31
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	18
21+... üzeri	10

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		LİSE	25	
2	Hizmetli	1		İLKOKUL	32	
3	Sözleşmeli İşçi	1		İLKOKUL	9	
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

		<p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
	Nöbetçi Öğrenci...	Okul idaresine ve öğretmenlerine işlerinde yardımcı olmak

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	833	40	833	9	15	8

2.1.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	25	25	25	4
Yazıcı	3	3	3	2
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	3	3	3	-
Projeksiyon	3	3	3	-
Televizyon	3	3	3	1
İnternet bağlantısı	4	4	4	2
Fen Laboratuvarı	3	3	3	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	-
Ekipman Odası	*		1	-
Kütüphane	*		1	-
Rehberlik Servisi	*		1	-
Resim Odası		*		VAR
Müzik Odası		*		VAR
Çok Amaçlı Salon	*		1	YOK
Ev Ekonomisi Odası		*		YOK
İş ve Teknik Atölyesi		*		YOK
Bilgisayar laboratuvarı	*		1	YOK
Yemekhane		*		YOK
Spor Salonu		*		VAR
Otopark		*		YOK
Spor Alanları	*		1	VAR
Kantin	*		1	YOK
Fen Bilgisi Laboratuvarı	*		3	YOK
Atölyeler		*		YOK
Bölmelere Ait Depo		*		YOK
Bölüm Laboratuvarları		*		YOK
Bölüm Yönetici Odaları		*		YOK
Bölüm Öğrt. Odası		*		YOK
Teknisyen Odası		*		YOK
Bölüm Dersliği		*		YOK
Arşiv	*		1	VAR
.....				

2.1.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	10.800	12.000	13.500	15.000	17.000	20.000
Kira Gelirleri	10.778	12,000	13,000	14,000	15,000	16,000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dıř Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
.....						
TOPLAM	21,578	24,000	28,000	29,000	32,000	36,000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	36.600	21.000		15.000		5.000
Küçük onarım		5000		5000		5.000
Bilgisayar harcamaları		-		-		-
Büro makinaları harcamaları		-		-		-
Telefon		600		600		600
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		10.000		17.000		17.000
Vergi harç vs						
.....		-		37.600		-
GENEL	36,000	36,000	37,600	37,600	27,600	27,600

2.1.5 İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
40	480	353	833	20

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	373	266	400	280	422	313
Toplam Öğrenci Sayısı	639		680		735	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018
22	23	24	16	17	20

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	48	35	67	45	76	67
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	83		112		143	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	6		56		13	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	15		57		41	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	63		72		54	
Genel Başarı Oranı (%)	%75		%64		% 37	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	639	0
2016-2017	680	0
2017-2018	735	1

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6984 m ²	1024 m ²	5960 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	48.5 m ²
Yemekhane	YOK	0 m ²
Toplantı Salonu	YOK	0 m ²
Konferans Salonu	60	56 m ²
Seminer Salonu	YOK	0 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	25	465 m ²
Futbol Sahası	22	300 m ²
Kapalı Spor Salonu	0	YOK
Diğer	---	----

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,</p> <ul style="list-style-type: none">● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Personelin yasal hak ve sorumlulukları,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum,● Ortaöğretim kurumları yönetmeliği,	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir gelir

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)● Nüfus artışı, göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Doğum ve ölüm oranları,● Hayat beklentilerindeki değişimler,● Beslenme alışkanlıkları,	<p>Teknoloji kullanım durumu,</p> <ul style="list-style-type: none">● E-öğrenme, internet olanakları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,● Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler,● Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,● Teknolojinin eğitimde kullanımı,

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Hava ve su kirlenmesi,</p> <ul style="list-style-type: none">• Ormansızlaşma,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuş gribi, kene vakaları vb.)	<p>Örf,</p> <ul style="list-style-type: none">• Adet,• Teamül,• Mesleki etik kuralları

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.2 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Dinamik öğretmen kadrosu</p> <ul style="list-style-type: none">● Sınavla gelen öğrenciler● Seçkin bir veli profili● Kapalı spor alanlarımız● Kamera sistemi● Web sitemiz● Donanımlı laboratuvarlar● Kütüphanemiz● Öğrenci-öğretmen ve öğretmen- öğretmen iletişiminin kuvvetli olması● Etkili Veli-Öğrenci-Öğretmen çalışması● Öğrencilerin sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması.● Arzu eden öğretmenlerin okulumuz bünyesindeki lojmanlarda kalabilmeleri,	<ul style="list-style-type: none">● Fiziki koşulların yetersizliği- Öğrencilerin ortak kullanım alanlarının azlığı● Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">● Sürekli mesleki gelişim imkânı● Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi● Kurumun sağlam, güvenilir bir misyona sahip olması ve bunun bilinirliği,● Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması,	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi.● Okulun şehir merkezine uzaklığı ve getirdiği ulaşım problemi

2.2 SORUN ALANLARI

- Bilişim teknolojilerinin tüm okul toplumunda yaygınlaştırılması
- Tablet eğitiminin içeriğinin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
- Hazırlanan tablet içeriklerinin standardı
- Derslerde tablet kullanım oranları
- Ölçme – değerlendirme çalışmaları
- Sportif başarılar
- Eğitimde iyi örneklerin paylaşıldığı organizasyonlara katılım
- Rehberlik Birimi'nin okul toplumuna hizmet içi eğitim organizasyonları
- Rehberlik Birimi'nin öğrencilere yönelik mesleki ve kişisel gelişim çalışmaları

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

4.1. MİSYON

ÖĞRENCİLERİMİZİ; ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ EN İYİ ŞARTLARDA, NİTELİKLİ, TOPLUMA DUYARLI OLARAK YETİŞTİRMEK VE YÜKSEK ÖĞRENİME HAZIRLAMAK

VİZYON

BÖLGEMİZDE EN İYİ ŞARTLARA SAHİP, DİNAMİK VE AYRICALIKLI OLMAK. * GELECEĞİN TEMİNATI OLAN GENÇLERİMİZİ, ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ BİLGİ, BİRİKİM, TEKNOLOJİK DONANIM, GÜÇLÜ EĞİTİM KADROSU İLE YARINLARA GÜVENLE HAZIRLAYAN VE İLK TERCİH EDİLEN OLMAK.

3.3. TEMEL DEĞERLER

✓ Katılımcılık

- Her türlü düşüncenin barışve hoşgörü içinde dile getirilebilmesi.
- Dayanışma ve işbirliğinin eğitimin her alanında var olması.

✓ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Özgür, adil, şeffaf olması ve hesap verebilirliği ön planda tutması,

✓ Yenilikçilik

- Güncel akademik ve etik değerlere sahip olması,

✓ Yol göstericilik

- Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiği görüşünü benimsemesi,
- Geçmişten gelen kültürel kodlarımızı yeni nesillere aktaran bir eğitim felsefesini benimsemesi.

3.4. İLKELER

- Öğretmekten ziyade öğrenmenin merkezde yer alması.
- Toplumun tüm üyelerine saygı gösterilmesi.
- İnsanın gelişmesinin zenginliği ve her kişinin benzersizliği.
- İnsan gelişiminin her aşamasına tepki/yanıt verilmesi.
- Bütün çocukların, kişisel olarak zorlayıcı başarı düzeylerinde öğrendiğine inanç duyulması.
- Bireyin ve toplumun birbirlerine olan gereksinimi.
- Kişinin kendisinin ve grubun karşılıklı sorumlulukları.
- Her şeyin ötesinde karakterin ön planda olması.
- Her insanın içindeki en iyiye gönülden bağlı olma.
- Topluma ve ulusa hizmet ederek ortak iyilerin ilerletilmesi.
- Farklılığa saygı duyulması.

3.4.TEMALAR,AMAÇLAR,HEDEFLER,PERFORMANSGÖSTERGELERİ,TEDBİRLER

TEMA: : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	0	1	0	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.2.	Açılan kulüp ve sosyal etkinlik sayısı	16	16	16	16	16	16	16	16	16

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Özürsüz devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilmesi	Müdür yrd	01.01..2019-12.12.2023	0	0	0	0	0	0
Özürsüz/ Özürlü devamsızlığı 15 gün ve üzeri olan öğrenci velileriyle görüşme yapılması	Müdür yrd/rehber öğrt	01.01..2019-12.12.2023	0	0	0	0	0	0
Devamsızlık yapan öğrencileri toplumsal, sosyal, kültürel projelere ve sportif faaliyetlere yönlendirme	Beden öğrt/rehber öğrt	01.01..2019-12.12.2023	0	0	0	0	0	0

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre okul dışındaki zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacı ile çeşitli kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerle; öğrencilerimizin yurt içinde veya dışındaki sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, farklı ilgi alanları geliştirmeleri ve bu sayede kendisinin ve yeteneklerinin farkında sağlıklı bireyler olmaları hedeflenmektedir.

Bu hedefe ulaşmak için aşağıdaki faaliyetler planlandı.

FAALİYETLER 2018-2019

Hedef

F 2.1.1 Bahar şenliği düzenlenmesi

F 2.1.2 Şiir dinletileri düzenlenmesi

F 2.1.3 Sınıflar arası futsal ve basketbol turnuvaları düzenlenmesi

F 2.1.4 Öğrencilerin kermes düzenlemesi

F 2.1.5 Yazar söyleşileri düzenlenmesi

F 2.1.6 Kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi

F 2.1.7 Tiyatro günlerinin düzenlenmesi

F 2.1.8 Sosyal sorumluluk günlerinin düzenlenmesi

F 2.1.9 TÜBİTAK bilim proje tanıtım günlerinin düzenlenmesi

F 2.1.10 Kültür gezilerinin düzenlenmesi

F 2.1.11 Üniversiteleri ve meslekleri tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi

Stratejik Amaç 1.

Okulun mevcut imkânlarını en verimli şekilde kullanarak ulusal / uluslararası düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Düzenlenen faaliyet sayısı	11	12	13	14	15	15	15	15	14
PG	1.2.2.	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	280	380	600	650	680	700	750	800	600
PG	1.2.3	Düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%40	%60	%72	%78	%83	%88	%90	%95	%78
PG	1.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5.2	6.6	10	14	18	20	25	30	14

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet ve gezi sayısının imkanlar dahilinde artırılması	OKUL İDARE	01.01..2019-12.12.2023	14.000	18.000	22.000	25.000	28.000	107.000
Kitap çeşit ve sayısının artırılması	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	01.01..2019-12.12.2023	500	800	1000	1300	1500	5100

TEMA:YABANCI DİL BECERİLERİNİN ARTTIRILMASI

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

FAALİYETLER

2.3.1 E-TWANNING kulüp etkinlikleri

F 2.3.2 Uluslararası yarışma

F 2.3.3 Yılsonunda dil kullanımını sağlamak için “Village Day”

etkinliğinin düzenlenmesi

F 2.3.4 “Spelling Bee” etkinliğinin düzenlenmesi

Stratejik Amaç 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Yenilikçi ve teknolojik yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen yabancı dil becerilerini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	10	10	10	12	15	20	25	30	16
PG	2.1.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	25	25	25	40	50	70	90	100	53
PG	2.1.3.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru	1	1	1	3	4	5	6	7	3

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Avrupa birliği U.A Programlarına öğrenci ve öğretmen katılımının teşvik edilmesi	GÖRKEM POLAT-ÇAĞATAY MERCAN	01.01.2018-01.01.2023	29.804 EURO	30.000 EURO	35.000 EURO	35.000 EURO	35.000 EURO	164.804 EURO
Ders dışı faaliyetlerle yabancı dil öğrenme becerisinin üst seviyeye çıkarılması	İNGİLİZCE ZÜMRESİ	01.01.2018-01.01.2023	0	0	0	0	0	0

TEMA: ÇEVRE BİLİNCİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

2015 yılında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini oluşturulmuştur. Bu 17 hedefin her biri 2030 yılına kadar insanlığın refah seviyesini yükseltme amacına hizmet etmektedir. Küresel hedefler, sürdürülebilir bir gelecek inşa etme yolunda adımlar atmak ve harekete geçmek için çağrıda bulunmaktadır. İskenderun Fatih Anadolu Lisesi olarak 2016-2017 eğitim-öğretim yılı itibari ile bu süreçte yerimizi alarak, yaşadığımız bölgede hedeflerimizle yerel ve küresel düzeyde öğrencilerimizin aktif olarak rol aldığı projeler yürütülmeye başlandı. İskenderun Fatih Anadolu Lisesi olarak, çevresine duyarlı, farkındalığı yüksek, karşılaştığı problemlerle mücadele edebilen nesiller yetiştirerek çevresel olarak sürdürülebilir, sosyal açıdan adil ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir dünya yaratmak için adımlarımızı sıklaştırarak tüm dünyayı tehdit eden sorunun çözümünde aldığımız yeri genişletmeyi hedeflemekteyiz.

Stratejik Amaç 2.4

Çevresine duyarlı, farkındalığı yüksek, karşılaştığı problemlerle mücadele edebilen nesiller yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.4

Okul toplumuna kaynakların doğru kullanımı ile ilgili bilinç kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	Plastik atıklar ile ilgili proje hazırlanması	1	1	1	2	3	4	5	5	3
PG	2.2.2.	Geri dönüşüm malzemesi kullanılarak gazete ve dergi çıkarılması	-	-	1	1	1	1	1	1	1
P.G	2.2.3	Elektronik atık toplama projesi	1	1	1	1	1	1	1	1	1

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Projede kullanılacak atık toplama,tedbir amaçlı eldivenve haznelerin temin edilmesi	Çevre ve temizlik kulübü	01.01.2019-12.12.2023	250	300	400	450	500	1900

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1. Eğitim ve öğretime erişim 2. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması	1) Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak. 2) Okulun mevcut imkânlarını en verimli şekilde kullanarak ulusal / uluslararası düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek	1) Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak
		2) Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
3) YABANCI DİL BECERİLERİNİN ARTTIRILMASI 4) ÇEVRE BİLİNCİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	3) Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliğini artırmak. 3) Çevresine duyarlı, farkındalığı yüksek, karşılaştığı problemlerle mücadele edebilen nesiller yetiştirmek	4) Yenilikçi ve teknolojik yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen yabancı dil becerilerini artırmak
		5) Okul toplumuna kaynakların doğru kullanımı ile ilgili bilinç kazandırmak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	0
	Stratejik Hedef 1.1	0
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	107.000 TL
	Stratejik Hedef 2.1	0
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	164,804 EURO
	Stratejik Hedef 3.1	0
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 4	1900 TL
	Stratejik Hedef 4.1	0
TOPLAM MALİYET		108,900 tl—164,804 euro

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

.....OKUL/KURUMU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Kadir SARI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Tolga KORKMAZ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Funda ÇATAKLI	ÖĞRETMEN	
4	Şehbal ATEŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Güler ALAKOP	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			